

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

_____ В.А. Суслопаров

«24» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности СПО

13.02.11 «Техническая эксплуатация и

обслуживание электрического и

электромеханического оборудования (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест

2021

Рабочая программа производственной практики **ПП.03.01** «Организация деятельности производственного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»** приказ Минобрнауки № 1196 от 07.12.2017 г. Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Гончарова Мария Афанасьевна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных технологий и экономических дисциплин, протокол № 5

«25» мая 2021 г.

Председатель  Е.А. Ярышева

СОГЛАСОВАНО

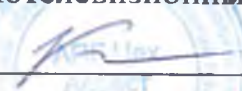
Методическим советом, протокол № 3

«24» мая 2021 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Ведущий инженер Федерального Государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть», филиал «Свердловский областной радиотелевизионный передающий центр»

 С.Ю. Караваев

«25» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

в части освоения вида профессиональной деятельности: Организация деятельности производственного подразделения

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики и соответствующих видов профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты в профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Наименование профессионального модуля	Количество часов производственной практики	Наименование ВПД	Наименование профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Необходимое оборудование, инструменты, материалы	Количество часов	Место проведения работ
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения	36	Организация деятельности производственного подразделения	ПК3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Основы планирования деятельности производственного подразделения. Изучение требования по охране труда и промышленной безопасности. Проведение инструктажа по охране труда и промышленной безопасности.	План деятельности предприятия. Требования по охране труда и промышленной безопасности. Типовые инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.	12	
			ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Применение системы мотивации технического персонала. Применение методов мотивации на практике. Использование основ делового общения и	Теоретический материал по учебным дисциплинам	12	

				управления техническим персоналом.			
			ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Организация процесса деятельности производственно го подразделения. Анализ работы структурного подразделения.	План работы предприятия. Отчет работы предприятия.	12	
ИТОГО	36					36	

**3.2. Содержание обучения по программе производственной практики по специальности
13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»**

Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций,	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03.Организация деятельности производственного подразделения		36	
ВПД Организация деятельности производственного подразделения			
ПК3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Содержание	12	
	1. Основы планирования деятельности участка;	4	2
	2. Требования к охране труда и промышленной безопасности;	4	3
	3. Проведение инструктажа по охране труда и промышленной безопасности.	4	3
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Содержание	12	
	1 Система мотивации технического персонала;	3	2
	2 Применение методов мотивации на практике;	3	3
	3 Основы делового общения;	3	3
	4 Основы управления техническим персоналом.	3	3
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Содержание	12	
	1. Организация процесса деятельности коллектива исполнителей;	6	3
	2. Анализ основных технико-экономических показателей	6	3
ВСЕГО		36	

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного социально-экономических дисциплин.

4.2. Информационное обеспечение производственного обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика предприятия. Учебник. Чуев И.Н., Чечевицына Л.Н. – М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Организация и технология отрасли. Паничев М.Е. – Ростов-на-дону: Феникс, 2009.
3. Менеджмент организации. Учебное пособие под редакцией проф. З. П. Румянцевой, проф. Н. А. Соломатиной. — М.: Инфра-М, 1995. Пиз А. Язык жестов. НПО "Модекс". 2011.
4. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2005.
5. Практическая риторика: Учебное пособие. Стернин И.А. – М.: Академия, 2006.
6. Современная риторика: Учебное пособие. Кузнецов И.Н. – М.: Дашков и К., 2005.
7. Психология общения и управления. Учебник. Столяренко Л.Д. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.
8. Организация производства. Кожекин Г.Я. – Минск: ИП «Экоперспектива», 2005.
9. Основы управленческой деятельности. Шипунов В.Г., Кишкель - М.: «Высшая школа», 2008.
10. Островский Э.В. Психология управления: учебное пособие; Инфра-М, Вузовский учебник; 2008.
11. Кабаченко Т.С. Психология управления. – М., 2003.
12. Психология управления. Хрестоматия /Ред.-составитель Райгородский Д.Я. – Самара, 2006.

Дополнительные источники:

13. Умение убеждать: практическая риторика: Учебное пособие. Чудинов А.П. – Екатеринбург, 2007.
14. Водопьянова Н.Е. Психодиагностика стресса. – СПб., 2009.
15. Крысько В.Г. Этническая психология. – М, 2008.
16. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: грамматика, текст, стили речи. Москва. Просвещение, 2006.

Нормативно-правовые акты:

17. Конституция Российской Федерации.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

19. Интернет: <http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>.
20. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/index.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Наименование вида профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД. Организация деятельности производственного подразделения	ПК3.1.Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	- знает основы планирования деятельности участка; - знает требования к охране труда и промышленной безопасности; - умеет проводить инструктаж по охране труда и промышленной безопасности.	Наблюдение, выполнение заданий, критериальная система оценивания.
	ПК 3.2.Организовывать работу коллектива исполнителей.	- знает систему мотивации технического персонала; - умеет применять методы мотивации на практике; - знает основы делового общения; - знает основы управления техническим персоналом.	Контроль руководителей, критериальная система оценивания
	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	- знает организацию процесса деятельностью коллектива исполнителей; - умеет анализировать основные ТЭП.	Контроль руководителей, критериальная система оценивания
		Оформление дневника и отчета по практики	Экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов производственного обучения должны позволять проверить у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; .	– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам практики; – участие в студенческих конференциях, конкурсах; – демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; – выбор и применение методов и способов решения	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

	профессиональных задач в области организации производственной деятельности технического персонала;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; •	– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

	особенностей участников коммуникации;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	–оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; –	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	<i>Собеседование</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	